Caso #1

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Inicio de Sesión |
| Actor | Cliente, Admin, Proveedor |
| Precondición | El Cliente, Amin y Proveedor debe tener una cuenta registrada en el sistema. |
| Postcondición | El Cliente, Admin y Proveedor accede al sistema con éxito y puede comenzar a utilizar las funcionalidades disponibles. |
| Flujo principal | 1. El Cliente, Admin y Proveedor accede a la página de inicio de sesión. 2. El sistema muestra los campos para introducir el nombre de usuario y la contraseña. 3. El Sistema ingresa su nombre de usuario y contraseña. 4. El sistema verifica las credenciales del usuario. 5. Si las credenciales son válidas, el sistema redirige al usuario a la página principal del sistema. 6. Si las credenciales son inválidas, el sistema muestra un mensaje de error y permite al usuario intentar nuevamente o recuperar su contraseña. |
| Flujo alternativo | 1. El Cliente, Admin y Proveedor hace clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". 2. El sistema muestra un formulario para que el Cliente, Admin y Proveedor ingrese su dirección de correo electrónico. 3. El Cliente, Admin y Proveedor ingresa su dirección de correo electrónico. 4. El sistema verifica la dirección de correo electrónico en la base de datos. 5. Si la dirección de correo electrónico es válida, el sistema envía un correo electrónico al Cliente, Admin y Proveedor con un enlace para restablecer su contraseña. 6. El Cliente, Admin y Proveedor sigue el enlace y establece una nueva contraseña. 7. El sistema confirma que la contraseña ha sido cambiada y redirige al a la página de inicio de sesión. |

Caso #2

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Registro |
| Actor | Cliente, Proveedor |
| Precondición | El Cliente y Proveedor no debe tener una cuenta registrada en el sistema. |
| Postcondición | El Cliente y Proveedor se registra con éxito en el sistema y puede acceder a las funcionalidades disponibles. |
| Flujo principal | 1. El Cliente y Proveedor accede a la página de registro. 2. El sistema muestra un formulario de registro con campos para ingresar información como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña. 3. El Cliente y Proveedor completa el formulario con la información requerida. 4. El sistema verifica que la dirección de correo electrónico ingresada no esté asociada a ninguna cuenta existente. 5. Si la dirección de correo electrónico es única, el sistema crea una nueva cuenta para el Cliente y almacena la información proporcionada. 6. El sistema redirige al Cliente y Proveedor a la página de inicio de sesión para que pueda acceder utilizando las credenciales recién creadas. |
| Flujo alternativo | * Si la dirección de correo electrónico ingresada ya está asociada a una cuenta existente:   1. El sistema muestra un mensaje de error indicando que la dirección de correo electrónico ya está en uso.   2. El Cliente y Proveedor puede optar por intentar registrarse con una dirección de correo electrónico diferente o iniciar sesión si ya tiene una cuenta. * Si algún campo obligatorio en el formulario de registro no se completa:   1. El sistema muestra un mensaje de error indicando que algunos campos son obligatorios y deben completarse.   2. El Cliente y Proveedor completa los campos faltantes y envía nuevamente el formulario. |

Caso #3

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Catálogo |
| Actor | Cliente |
| Precondición | El sistema debe estar disponible y funcionando correctamente. |
| Postcondición | El Cliente puede ver el catálogo de productos disponibles. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a la sección de catálogo en la aplicación o sitio web. 2. El sistema muestra una lista de productos disponibles, organizados de alguna manera (p. ej., categorías, marcas). 3. El Cliente puede navegar por la lista de productos y ver detalles como el nombre, la descripción, el precio y la imagen de cada producto. 4. El Cliente puede utilizar funciones de filtrado o búsqueda para encontrar productos específicos. 5. El Cliente puede seleccionar un producto para ver más detalles o agregarlo a su carrito de compras. 6. El Cliente puede continuar explorando el catálogo o proceder al proceso de compra. |
| Flujo alternativo | * Si el catálogo está vacío o no hay productos disponibles:   1. El sistema muestra un mensaje indicando que el catálogo está vacío o que no hay productos disponibles en este momento.   2. El Cliente puede optar por regresar a la página principal, realizar una búsqueda diferente o esperar a que se agreguen nuevos productos. * Si el Cliente está buscando un producto específico y no puede encontrarlo:   1. El Cliente utiliza la función de búsqueda para buscar el producto por nombre o descripción.   2. Si el producto está disponible, el sistema lo muestra en los resultados de búsqueda.   3. Si el producto no está disponible, el sistema muestra un mensaje indicando que el producto no se encuentra en el catálogo y sugiere productos relacionados o alternativas. |

Casos #4

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Producto |
| Actor | Admin, Proveedor |
| Precondición | El sistema debe tener habilitada la funcionalidad de gestión de productos. |
| Postcondición | Se registra y gestiona la información de los productos de manera eficiente y precisa. |
| Flujo principal | |  | | --- | | 1.El admin accede al sistema de gestión de productos.  2.El Admin crea un nuevo productos ingresando su nombre descripción, precio cantidad disponible en inventario.  3.El sistema registra el producto en la base de datos. |  |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Flujo alternativo | -Si el producto ya existe:.  1.El Adminselecciona el producto existente.  2.El Admin modifica la información del producto según sea necesarios (Precio, cantidad, descripción etc.).  3.El sistema actualiza la informacion del producto en la base de datos.    -Si decea eliminar el producto:  1.El admin selecciona el productos eliminar.  2.El admin confirma la eliminiación del producto.  3.El sistema elima el productos de la base de datos. |

Caso #5

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Carrito de Compras |
| Actor | Cliente |
| Precondición | El Cliente debe haber iniciado sesión y haber seleccionado al menos un producto para comprar. |
| Postcondición | El Cliente puede proceder al pago de los productos en su carrito o realizar modificaciones en el mismo. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a su carrito de compras desde la opción correspondiente en la aplicación o sitio web. 2. El sistema muestra una lista de los productos que el usuario ha agregado al carrito, incluyendo detalles como nombre, precio, cantidad y subtotal. 3. El Cliente puede ver el total de la compra, que es la suma de los subtotales de todos los productos en el carrito. 4. El Cliente puede ajustar la cantidad de cada producto en el carrito, eliminando productos o cambiando las cantidades según sea necesario. 5. El Cliente puede aplicar códigos de descuento, si están disponibles, para reducir el precio total. 6. El Cliente puede proceder al proceso de pago haciendo clic en un botón correspondiente. |
| Flujo alternativo | * Si el carrito de compras está vacío:  1. El sistema muestra un mensaje indicando que el carrito está vacío y sugiere al usuario que continúe explorando el catálogo. 2. El usuario puede optar por volver al catálogo para agregar productos al carrito. 3. Si el usuario desea eliminar un producto del carrito: 4. El usuario encuentra el producto en el carrito y selecciona la opción para eliminarlo. 5. El sistema elimina el producto del carrito y actualiza el total de la compra.  * Si el usuario desea cambiar la cantidad de un producto en el carrito:  1. El usuario ajusta la cantidad de producto utilizando controles de selección o entrada de texto. 2. El sistema actualiza el subtotal y el total de la compra según la nueva cantidad. 3. Si el usuario desea aplicar un código de descuento: 4. El usuario ingresa el código de descuento en un campo designado. 5. El sistema valida el código y aplica el descuento correspondiente al total de la compra.  * Si el código no es válido, el sistema muestra un mensaje de error y no aplica ningún descuento. |

Caso #6

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Búsqueda |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | El sistema debe estar disponible y funcionando correctamente. |
| Postcondición | El usuario puede encontrar productos relevantes según los términos de búsqueda ingresados. |
| Flujo principal | 1. El usuario accede a la función de búsqueda dentro del sistema. 2. El usuario ingresa el término o términos de búsqueda en el campo correspondiente. 3. El sistema realiza una búsqueda en el catálogo de productos utilizando los términos ingresados. 4. El sistema muestra una lista de resultados de búsqueda que coinciden con los términos ingresados. 5. El usuario puede hacer clic en uno de los resultados de búsqueda para ver más detalles sobre el producto. |
| Flujo alternativo | * Si no se encuentran resultados de búsqueda:   1. El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron productos que coincidan con los términos de búsqueda ingresados.   2. El Cliente puede ajustar los términos de búsqueda y volver a intentarlo. * Si los términos de búsqueda son demasiado generales y devuelven demasiados resultados:   1. El sistema muestra una lista de resultados de búsqueda que puede ser demasiado extensa.   2. El Cliente puede refinar su búsqueda utilizando filtros u otros criterios para reducir el número de resultados. * Si el Cliente desea ordenar los resultados de búsqueda:   1. El sistema ofrece opciones de ordenamiento, como por relevancia, precio o popularidad.   2. El Cliente puede seleccionar una opción de ordenamiento para reorganizar los resultados de búsqueda según su preferencia. * Si el Cliente desea realizar una búsqueda avanzada:   1. El sistema ofrece opciones avanzadas de búsqueda, como búsqueda por categoría, marca, precio, etc.   2. El Cliente puede utilizar estas opciones para afinar su búsqueda y encontrar productos específicos más fácilmente. |

Caso #8

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Chat en Vivo |
| Actor | Cliente, Admin |
| Precondición | El sistema de chat en vivo debe estar activo y disponible para los Clientes. |
| Postcondición | La consulta o el problema del usuario se resuelve satisfactoriamente o se proporciona la información requerida. |
| Flujo principal | 1. El Cliente accede a la función de chat en vivo dentro del sistema. 2. El sistema muestra la opción para iniciar un nuevo chat en vivo. 3. El Cliente hace clic en el botón para iniciar el chat en vivo. 4. El sistema conecta al usuario con un agente de atención al cliente disponible. 5. El agente de atención al cliente saluda al usuario y está listo para ayudar. 6. El Cliente describe su consulta, pregunta o problema al agente. 7. El agente de atención al cliente responde a la consulta del usuario y proporciona la información necesaria o resuelve el problema. 8. El Cliente puede hacer más preguntas o solicitar más ayuda si es necesario. 9. El agente de atención al cliente continúa ayudando al Cliente hasta que se resuelva su consulta o problema. |
| Flujo alternativo | * Si el Cliente necesita adjuntar archivos o capturas de pantalla:   1. El Cliente informa al agente de atención al cliente que necesita adjuntar archivos o capturas de pantalla para explicar mejor su consulta o problema.   2. El agente de atención al cliente proporciona al Cliente un medio para adjuntar los archivos necesarios.   3. El Cliente adjunta los archivos requeridos y el agente continúa asistiendo según sea necesario. * Si la consulta o el problema del Cliente requiere la intervención de un especialista:   1. El agente de atención al cliente reconoce que la consulta o el problema del Cliente requiere la ayuda de un especialista.   2. El agente deriva la consulta al especialista correspondiente dentro de la organización.   3. El especialista se une al chat en vivo y continúa asistiendo al usuario para resolver la consulta o el problema de manera adecuada. |

Caso #9

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Envíos |
| Actor | Admin |
| Precondición | El sistema debe tener habilitada la funcionalidad de gestión de envíos. |
| Postcondición | Se registra y gestiona el envío de productos de manera eficiente y precisa. |
| Flujo principal | 1. El Cliente realiza una compra y procede al proceso de pago. 2. Una vez completado el pago, el sistema genera un pedido para los productos comprados. 3. El personal de logística recibe la orden de envío y prepara los productos para su envío. 4. El personal de logística ingresa la información del envío en el sistema, incluyendo la dirección de envío del cliente y cualquier instrucción especial. 5. El sistema genera una etiqueta de envío con la información necesaria para el transporte. 6. El personal de logística coloca la etiqueta de envío en el paquete y lo entrega al servicio de mensajería para su transporte. 7. El servicio de mensajería recoge el paquete y lo entrega al destino especificado por el cliente. |
| Flujo alternativo | * Si se requiere un envío urgente:   1. El Cliente selecciona la opción de envío urgente durante el proceso de compra.   2. El personal de logística prioriza el pedido y coordina con el servicio de mensajería para garantizar una entrega rápida. * Si se produce un problema durante el proceso de envío (p. ej., dirección incorrecta, producto dañado):   1. El personal de logística identifica el problema y notifica al Cliente.   2. El personal de logística o el servicio de mensajería intentan resolver el problema según sea necesario (por ejemplo, corrigiendo la dirección, reemplazando el producto dañado).   3. Se actualiza la información de envío en el sistema y se comunica con el usuario sobre cualquier cambio en el estado del envío. * Si el cliente solicita seguimiento del envío:   1. El cliente accede a su cuenta en el sistema y busca el pedido correspondiente.   2. El sistema muestra información actualizada sobre el estado del envío, incluyendo la ubicación actual del paquete y la fecha estimada de entrega. * Si el paquete no puede ser entregado en la dirección especificada:   1. El servicio de mensajería intenta entregar el paquete varias veces.   2. Si no puede entregar el paquete después de varios intentos, el paquete puede ser devuelto al remitente o se coordina una nueva entrega con el cliente. |

Caso #10

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Envíos |
| Actor | Admin |
| Precondición | El sistema debe tener habilitada la funcionalidad de gestión de envíos. |
| Postcondición | Se registra y gestiona el envío de productos de manera eficiente y precisa. |
| Flujo principal | 1. El Cliente realiza una compra y procede al proceso de pago. 2. Una vez completado el pago, el sistema genera un pedido para los productos comprados. 3. El personal de logística recibe la orden de envío y prepara los productos para su envío. 4. El personal de logística ingresa la información del envío en el sistema, incluyendo la dirección de envío del cliente y cualquier instrucción especial. 5. El sistema genera una etiqueta de envío con la información necesaria para el transporte. 6. El personal de logística coloca la etiqueta de envío en el paquete y lo entrega al servicio de mensajería para su transporte. 7. El servicio de mensajería recoge el paquete y lo entrega al destino especificado por el cliente. |
| Flujo alternativo | * Si se requiere un envío urgente:   1. El Cliente selecciona la opción de envío urgente durante el proceso de compra.   2. El personal de logística prioriza el pedido y coordina con el servicio de mensajería para garantizar una entrega rápida. * Si se produce un problema durante el proceso de envío (p. ej., dirección incorrecta, producto dañado):   1. El personal de logística identifica el problema y notifica al Cliente.   2. El personal de logística o el servicio de mensajería intentan resolver el problema según sea necesario (por ejemplo, corrigiendo la dirección, reemplazando el producto dañado).   3. Se actualiza la información de envío en el sistema y se comunica con el usuario sobre cualquier cambio en el estado del envío. * Si el cliente solicita seguimiento del envío:   1. El cliente accede a su cuenta en el sistema y busca el pedido correspondiente.   2. El sistema muestra información actualizada sobre el estado del envío, incluyendo la ubicación actual del paquete y la fecha estimada de entrega. * Si el paquete no puede ser entregado en la dirección especificada:   1. El servicio de mensajería intenta entregar el paquete varias veces.   2. Si no puede entregar el paquete después de varios intentos, el paquete puede ser devuelto al remitente o se coordina una nueva entrega con el cliente. |

Caso #11

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de caso de uso | Seguridad |
| Actor | Admin |
| Precondición | El sistema debe tener habilitada la funcionalidad de gestion de seguridad. |
| Postcondición | Se asegura el accerso y la integridad de los datos del sistema. |
| Flujo principal | 1.El admin accede el sistema de gestion de seguridad.  2.El Admin configura las politicas de seguridad, como la auntenticación y los permimos de acceso.  3.El sistema registra y aplica las políticas de seguridad configuradas. |
| Flujo alternativo | -Si se detecta un inento de acceso no autorizado:  1.El sistema registra el intento de acceso.  2. El sistema bloquea el acceso y notifica el admin.    -Si se requiere una actualización de las politicas de seguridad.  1.El admin accede al sistema de gestion de seguridad.  2.El admin modifica las politicas de seguridad segun sea necesario.  3.El sistema actualiza y aplica las nueva politicas de seguridad. |